

Min Side – Utbetalinger

Alle utbetalingsbilag som tidligere ble lagt i Avlsweb, er flyttet til Min Side:

[NorsvinMyPage](#)








Her logger dere inn med brukernavn og passord.

Velg «Utbetalinger» fra menyen «Tjenester»:



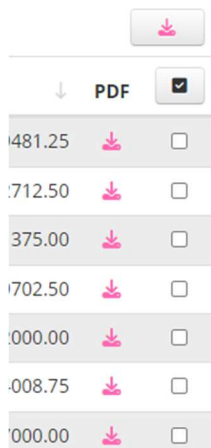
Her finner dere alle utbetalingsbilagene tilbake t.om. 2021.

Hvert bilag lastes ned som pdf ved å klikke på det rosa ikonet for nedlasting:


	PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
481.25		<input type="checkbox"/>
:712.50		<input type="checkbox"/>
375.00		<input type="checkbox"/>
702.50		<input type="checkbox"/>
:000.00		<input type="checkbox"/>
:008.75		<input type="checkbox"/>
:000.00		<input type="checkbox"/>

Dokumentet legger seg i nedlastingsmappen på enheten din. (på alle Windows PCer legges denne i mappen "Nedlastinger" eller "Downloads" etter hva slags språk du kjører). I nettleseren vil også dette som regel vises på nedlastingslinjen i bunn, slik at du kan åpne mappen/filen fra denne.




Det er mulig å laste ned flere bilag i en operasjon: Markør de aktuelle bilagene i ruten helt til høyre for bilaget. Klikk deretter på det rosa ikonet for nedlasting helt øverst i skjermbildet:



Velg deretter «last ned». Alle filene legger seg i en egen mappe «Payments» i nedlastingsmappen på enheten din:

 Payments (8)	27.10.2022 14:38	Komprimert (zippet) ...	147 kB
--	------------------	-------------------------	--------

Ved å åpne filen/mappen som heter «Payments», kommer alle pdf-dokumentene til syne:

Navn	Type	Komprimert størrelse	Passordbe...	Størrelse
 Norsvin_22443	Microsoft Edge PDF Docu...	49 kB	Nei	
 Norsvin_22561	Microsoft Edge PDF Docu...	49 kB	Nei	
 Norsvin_22601	Microsoft Edge PDF Docu...	49 kB	Nei	

Det aktuelle utbetalingsbilaget (pdf. -filen) eller mappen «Payments» med alle bilagene du har valgt, kan du enkelt sende på epost, f.eks. til regnskapsføreren din, ved å høyreklikke på denne og velge «Send til» og «Epostmottaker». Da legger filen/mappen seg som et vedlegg i en epost og du kan skrive inn epostadressen til mottaker og sende.